**Zał. 2**

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczących się w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Starym Bojanowie**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej **RODO**) informujemy:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Starym Bojanowie, ul. Szkolna 6, 64-030 Stare Bojanowo, tel. +48 65 518 51 43,e-mail: sekretariat@szkola-starebojanowo.pl

1. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można kontaktować się z nim za pomocą poczty elektronicznej: iod@szkola-starebojanowo.pl lub poczty tradycyjnej: ul. Szkolna 6, 64-030 Stare Bojanowo.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**
2. Celem przetwarzania danych przez Szkołę jest prowadzenie działalności oświatowej oraz organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy prawa: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty *(t.j. Dz.U.2022 poz. 2230 ze zm.)*; Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe *(t.j. Dz.U.2023 poz. 900 ze zm.);* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach będące załącznikiem do obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. *(Dz.U. 2023 poz. 1798);* Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej *(tj. Dz. U.2022 poz. 2597 ze zm.);* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji *(Dz.U.2017 poz.1646 ze zm.);* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków *(Dz.U. 2023 poz. 1120 ze zm.)* zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
3. Dane osobowe przetwarzane będą także w celach realizacji czynności, na które wyraziła Pani/Pan zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażoną w ten sposób zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Szkoła, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, organowi prowadzącemu – Urząd Miejski Śmigla oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe dziecka – ucznia mogą być także udostępnione na podstawie udzielonej przez rodziców, opiekunów prawnych zgody podmiotom wskazanym w oświadczeniu.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane w Szkole zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, który jest częścią instrukcji kancelaryjnej zgodnej z zapisami ustawy Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach *(t.j. Dz.U.2020 poz. 164 ze zm.)* oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy. Dane osobowe wskazane w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane do czasu ustania celu ich przetwarzania lub do czasu wcześniejszego odwołania udzielonej zgody.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

1. **Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3 lit. a jest konieczne, jest wymogiem ustawowym służącym wypełnieniu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zrealizowania obowiązku szkolnego. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 lit. b jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwości uczestnictwa w czynnościach opisanych w oświadczeniu.

 *……………………………..………………..…………………………………………….*

 *(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ucznia)*