**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dotycząca procedury rekrutacji dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

* + - 1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem procedury rekrutacji dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Starym Bojanowie z siedzibą w Starym Bojanowie przy ulicy Szkolnej 6. Można się z nami kontaktować w następujący sposób, listownie/osobiście: ul. Szkolna 6, 64-030 Stare Bojanowo, telefonicznie: +48 (65) 518 51 43,e-mail: sekretariat@szkola-starebojanowo.pl

1. **Inspektor ochrony danych**

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król, kontakt poprzez e-mail sekretariat@szkola-starebojanowo.pl

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy art. 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe[[1]](#endnote-1) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich zawarła umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

1. **Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w celu o których mowa w pkt 3 jest konieczne aby wziąć udział w procedurze rekrutacji dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym służącym wypełnieniu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność udziału w w/w procedurze.

1. art. 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082 ze. zm) [↑](#endnote-ref-1)